ДЛЯ HR И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРОЕКТОВ

Информационный лист для HR

Всё, что обычно спрашивают бухгалтерия и отдел кадров, на одной странице. Можно распечатать или сохранить в PDF.

01

Выставление счетов

TODO: уточнить выставление счетов компаниям, сроки оплаты и данные по НДС.

02

Регистрация сотрудников

TODO: уточнить регистрацию и подтверждение проживания для сотрудников.

03

Групповые брони

TODO: уточнить несколько апартаментов сразу, скидки и общий счёт.

04

Долгое проживание

TODO: уточнить условия на недели и месяцы и сроки уведомления.

05

Заезд без персонала

Самостоятельное заселение по личному коду в любое время. Бригада не зависит от часов работы офиса.

06

Один контактный человек

TODO: имя и WhatsApp контактного лица для вашей компании.

Типы апартаментов

ТИП	ПЛОЩАДЬ	ГОСТЕЙ	КРОВАТЕЙ
1 комната	28 m²	2	2
2 комнаты	42 m²	4	4
3 комнаты	58 m²	6	6
4 комнаты	76 m²	8	8

Демо-данные, не оферта